

### DISCIPLINARE DI GARA

G.P.A. n. <sup>78</sup>78/2010 relativa ai lavori di costruzione del nuovo capannone per l'ampliamento del Centro Documentale delle Ferrovie dello Stato S.p.A. sito in Via 3 Febbraio - Foligno (PG) – CIG 0554318DAB.

#### Allegati:

- Domanda di ammissione a gara (All. 0);
- Fac-simile n. 1 (All. 1) – relativo ai requisiti di cui al punto 11.1 dell'avviso di gara (lett. a – c – d);
- Fac-simile n. 2 (All. 2) – relativo ai requisiti di cui al punto 11.1 dell'avviso di gara (lett. b);
- Fac-simile n. 2-bis (All. 3) – relativo ai requisiti di cui al punto 11.1 dell'avviso di gara (lett. b, c, m-ter - art. 38 del D.Lgs. n. 163/06);
- Schema di Offerta Economica (All. 4);
- Schema di Contratto (All. 5);
- Fac-simile dichiarazione di “accettazione incondizionata” di tutti i contenuti degli atti di gara (All. 6);
- Informativa relativa all'uso dei dati personali (All. 7).

Ferservizi S.p.A., società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato S.p.A., intende procedere tramite procedura aperta a rilevanza nazionale all'affidamento, in nome e per conto di Ferrovie dello Stato S.p.A. dei **lavori di costruzione del nuovo capannone per l'ampliamento del Centro Documentale delle Ferrovie dello Stato S.p.A. sito in Via 3 Febbraio - Foligno (PG).**

A tal fine Ferservizi S.p.A. ha indetto la presente Gara a Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 238 del D.Lgs. n. 163/06 e delle “Procedure per la gestione delle attività negoziali delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato” emanate con Disposizione di Gruppo n. 126/AD del 15 aprile 2009, pubblicando il relativo avviso sul sito internet [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) e sul sito [www.ferservizi.it](http://www.ferservizi.it).



Con il presente Disciplinare, espressamente richiamato nell'avviso di gara costituendone parte integrante e sostanziale, la stazione appaltante stabilisce termini e condizioni per la partecipazione alla procedura in oggetto.

**§ I. Oggetto, durata e importo dell'appalto.**

**1.1. Oggetto dell'appalto.**

L'appalto ha come oggetto l'affidamento dei **lavori di costruzione del nuovo capannone per l'ampliamento del Centro Documentale delle Ferrovie dello Stato S.p.A. sito in Via 3 Febbraio - Foligno (PG).**

I lavori predetti sono riconducibili alle categorie **OG 1 (prevalente) – class. II e OS13 (scorporabile/subappaltabile nel limite del 30%) - class. II** - all. A del D.P.R. n. 34/00.

I lavori saranno affidati alle condizioni previste negli elaborati tecnici, che potranno essere acquisiti direttamente in sede di sopralluogo, nello schema di contratto e nei relativi allegati e saranno compensati **a corpo**.

**1.2. Durata e importo del contratto.**

Il termine utile per l'ultimazione di tutti i lavori oggetto del contratto viene stabilito in **150 gg. naturali consecutivi**, decorrenti dalla data indicata nel verbale di consegna.

L'importo complessivo dell'appalto (**al lordo del ribasso**) è pari a **€. 779.982,32**, di cui **€. 94.226,16** per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso (€. 82.605,16 cd. oneri "intrinseci" - €. 11.621,00 cd. oneri "estrinseci" – da computi metrici separati).

Gli importi di cui sopra non sono comprensivi dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).

**1.3. Lavorazioni di cui si compone l'intervento rilevanti ai fini della qualificazione:**

OG 1 (opere edili) €. 397.005,90 (class. II) – **categoria prevalente**,

OS13 (strutture prefabbricate in cemento armato) €. 371.355,42 (class. II).

Gli importi di cui sopra non sono comprensivi dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).

**1.4. Obbligo di sopralluogo e di acquisizione degli elaborati progettuali.**

L'Impresa, al fine di avere piena contezza della tipologia dei lavori, dovrà effettuare il sopralluogo e acquisire in quella sede gli elaborati progettuali, previa richiesta **preferibilmente** a mezzo mail ovvero via fax **entro il 5 novembre 2010** agli indirizzi di seguito riportati:

[s.grilli@ferservizi.it](mailto:s.grilli@ferservizi.it) - 071.5924701 (fax). Riferimento Geom. Stefano Grilli - Ferservizi S.p.A.



Polo Territoriale di Ancona - Responsabile Distaccamento Building Tel. 071.5924715 - Cell. 335 7273547.

In sede di sopralluogo verrà rilasciato all'Impresa il **certificato di avvenuto sopralluogo e di avvenuta consegna degli elaborati di gara** da allegare a pena di esclusione alla documentazione amministrativa a corredo dell'offerta (vedi successivo punto IV.7).

Le richieste saranno evase in ordine di priorità temporale di ricevimento delle medesime. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita di titolo legittimante la propria appartenenza/riconducibilità all'Impresa (es. delega del rappresentante legale, documento aziendale ecc.).

**N.B.) Le richieste intempestive saranno evase nei limiti in cui sussista disponibilità residua di date per effettuare il sopralluogo e in ordine di ricevimento.**

**§ II. I plichi e le buste sigillate.**

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 20 novembre 2010 ore 13.00**, in un plico idoneamente sigillato in modo da non consentire manomissioni, all'esterno del quale dovrà essere riportata la denominazione del Concorrente con i relativi recapiti (indirizzo e casella mail) al fine di agevolare eventuali comunicazioni e la seguente dicitura: ***"G.P.A. n. <sup>78</sup>78./2010 relativa ai lavori di costruzione del nuovo capannone per l'ampliamento del Centro Documentale delle Ferrovie dello Stato S.p.A. sito in Via 3 Febbraio - Foligno (PG) - Non aprire"***.

**L'apposizione della citata dicitura (sopraindicata tra virgolette ed in grassetto) è prevista a pena di esclusione.**

Il suddetto plico da inviare al seguente indirizzo:

FERSERVIZI S.P.A.  
*Assistenza Gare e Appalti*  
**(Ufficio Protocollo e Corrispondenza)**  
Via Tripolitania, 30  
00199 Roma



dovrà, inoltre, riportare all'esterno l'intestazione dell'Impresa offerente con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail e al fine di agevolare la corrispondenza con la stazione appaltante - i riferimenti del concorrente *(a valere quale "domicilio eletto" ex art. 79, 5-quinquies, d. lgs. 163/06)*.

In assenza dell'indicazione del domicilio eletto qualsiasi comunicazione sarà inviata tramite raccomandata A.R. - con effetto liberatorio - da parte della stazione appaltante, alla sede legale del concorrente risultante dagli atti inoltrati per la partecipazione alla presente gara.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **pena l'esclusione dalla gara**, n. 2 buste (A e B) all'esterno delle quali dovrà essere riportata la denominazione del Concorrente e la seguente dicitura:

**Busta A)**            *"Documentazione amministrativa";*

**Busta B)**            *"Offerta economica".*

I plichi giunti a destinazione potranno essere ritirati dal Concorrente entro e non oltre il giorno e l'ora indicati nell'avviso di gara.

In caso di plichi inviati successivamente dallo stesso Concorrente entro e non oltre il giorno e l'ora indicati nell'avviso di gara sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo plico fatto pervenire in ordine di tempo.

I plichi dovranno pervenire preferibilmente a mezzo raccomandata postale A.R. ovvero potranno essere consegnati a mano direttamente all'indirizzo di cui al punto 1. dell'avviso di gara - ufficio protocollo - in tutti i giorni lavorativi (sabato escluso) preferibilmente dalle ore 10,00 alle ore 13,00. In tal caso sarà rilasciata al concorrente apposita attestazione del giorno e dell'ora della consegna. *(Il giorno di scadenza la consegna dei plichi potrà avvenire entro e non oltre le ore 13.00).*

La tempestività del recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente e in tal senso farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio protocollo della stazione appaltante.

### **§ III. Altre informazioni.**

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana, oppure in altra lingua purché corredate da traduzione in lingua italiana con annessa traduzione in lingua italiana certificata "conforme al testo straniero" dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale in forma giurata.

L'offerta dovrà avere validità 180 gg. a decorrere dalla data di presentazione della medesima di cui all'avviso di gara.



**§ IV. La busta A “Documentazione amministrativa”.**

La busta A “Documentazione amministrativa” dovrà contenere gli atti e documenti di seguito specificati:

1) la “domanda di ammissione” - **non a pena di esclusione** ma soprattutto al fine di agevolare la corrispondenza con la stazione appaltante – contiene i riferimenti dei soggetti deputati alla gestione della presente procedura, sottoscritta dal legale rappresentante dell’Impresa *[nel caso di riunioni di Imprese non ancora costituite (R.T.I./G.E.I.E./Consorti di cui all’art. 34, lett. e del D.Lgs. n. 163/06) è possibile che ciascuna Impresa presenti la propria Domanda di ammissione a gara].*

Dovrà inoltre contenere, **a pena di esclusione**, gli atti e documenti di seguito specificati:

**2) DOCUMENTAZIONE SOGGETTIVA.**

**Tutti i concorrenti (in qualsiasi forma, individuale o collettiva):**

dichiarazioni attestanti i requisiti di cui al punto 11.1. dell’avviso di gara, che il concorrente deve possedere e dichiarare con le modalità indicate nell’avviso stesso.

Dette dichiarazioni, redatte ai sensi del D.P.R. n. 445/00 ed in conformità ai fac-simili nn. 1, 2 e 2 bis (**allegati nn. 1, 2 e 3 al presente disciplinare**), devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell’Impresa - ad eccezione delle dichiarazioni di cui al fac-simile 2 bis che devono essere sottoscritte dai soggetti ivi indicati - ed accompagnate in ogni caso, pena l’esclusione, da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore *[nel caso di riunioni di Imprese non ancora costituite (R.T.I./G.E.I.E./Consorti di cui all’art. 34, lett. e del D.Lgs. n. 163/06) è necessario che ciascuna Impresa renda le proprie dichiarazioni – comprese, in caso di Consorzio, le Consorziare designate quali esecutrici del servizio];*

3) la dichiarazione di “accettazione incondizionata” di tutti i contenuti degli atti di gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa, a pena di esclusione (**all. 6**) - *[nel caso di riunioni di imprese non ancora costituite è necessaria la sottoscrizione dei rappresentanti legali di tutte le imprese];*

4) **attestazione** dell’avvenuto pagamento di **€ 40,00** in favore dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici a titolo di contributo di partecipazione alle gare d’appalto, come previsto dalla Deliberazione della suddetta Autorità del 15 febbraio 2010.

Il contributo può essere pagato secondo le modalità e seguendo le istruzioni rinvenibili presso il sito dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), che di seguito per comodità si riportano in stralcio.



Il pagamento della contribuzione deve avvenire secondo le seguenti istruzioni operative in vigore dal 1° maggio 2010:

➤ *Iscrivendosi on line, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, a partire dal 1 maggio 2010. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:*

1. *online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.*

*In tal caso a riprova dell’avvenuto pagamento, l’Impresa partecipante dovrà inserire tra la documentazione amministrativa la ricevuta che può essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”:*

2. *in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo A.V.C.P.” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.*

*In tal caso a riprova dell’avvenuto pagamento l’Impresa partecipante dovrà inserire tra la documentazione amministrativa lo scontrino rilasciato dal punto vendita.*

**5) cauzione provvisoria**, in originale (o copia autenticata – ex D.P.R. n. 445/00) pari al 2% dell’importo complessivo dell’appalto da prestare con le modalità previste dall’art. 75 del D.Lgs. n. 163/06 e dovrà essere corredata dall’impegno certo ed incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all’art. 113 del medesimo decreto qualora l’offerente risultasse aggiudicatario; inoltre la stessa cauzione, in caso di A.T.I., dovrà contenere l’indicazione puntuale di tutte le Imprese costituenti l’A.T.I. e potrà essere sottoscritta anche solo dalla mandataria;

N.B.) Per usufruire del beneficio di cui all’art. 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163/06, l’impresa dovrà produrre la relativa certificazione/dichiarazione in copia autenticata nei modi di legge (anche eventualmente ex D.P.R. n. 445/00).

**6) [eventuale nel caso in cui il concorrente abbia reso in autodichiarazione il possesso**



*dei requisiti di carattere speciale/SOA/ attestazione* (o copia autenticata – anche ex D.P.R. n. 445/00) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi più attestazioni (o copie autentiche), rilasciata/e da società di attestazione (S.O.A.) di cui al D.P.R. n. 34/00 regolarmente autorizzate, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;

7) **attestazione** di avvenuto sopralluogo;

8) *[eventuale]* dichiarazione dell'impresa attestante la volontà di ricorrere al subappalto e l'indicazione delle prestazioni che intende subappaltare nei limiti di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/06 *[nel caso di riunioni di imprese non ancora costituite è necessaria la sottoscrizione dei rappresentanti legali di tutte le imprese].*

**Inoltre in caso di Riunioni di concorrenti, nella Busta A, dovranno essere inseriti a pena di esclusione i seguenti ulteriori documenti:**

**Per i Raggruppamenti di imprese.**

**COSTITUITI:**

i.) atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, con esplicita indicazione delle quote di lavori (in termini percentuali) che verranno espletate dalle singole imprese costituenti la riunione, con riferimento sia all'appalto complessivamente considerato che alle singole categorie.

**COSTITUENDI:**

i.) dichiarazione d'impegno, resa dai legali rappresentanti o da persone munite di poteri debitamente documentati, di ciascuna impresa ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D.Lgs. n. 163/06, a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale capogruppo;

ii.) dichiarazione resa dalla capogruppo in persona del rappresentante legale o persona munita di poteri debitamente documentati (e sottoscritta per accettazione dalle imprese mandanti) attestante: **A) le imprese associate per le quali il R.T.I. concorre;** **B) l'indicazione delle quote di lavori (in termini percentuali) che verranno espletate dalle singole imprese costituenti la riunione, con riferimento sia all'appalto complessivamente considerato che alle singole categorie.**

**Per i Consorzi**

**(ex art. 34, lett. e del D.Lgs. n. 163/06).**

**COSTITUITI:**



atto costitutivo del Consorzio con esplicita indicazione delle imprese che lo costituiscono **accompagnato** da una **dichiarazione** resa dal Consorzio in persona del rappresentante legale o persona munita di poteri debitamente documentati attestante: **A) le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre**; **B) l'indicazione delle quote di lavori (in termini percentuali) che verranno espletate dalle singole imprese costituenti la riunione, con riferimento sia all'appalto complessivamente considerato che alle singole categorie.**

#### COSTITUENDI:

- i.) dichiarazione d'impegno, resa dai legali rappresentanti o da persone munite di poteri debitamente documentati, di ciascuna impresa ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D.Lgs. n. 163/06, a costituire, in caso di aggiudicazione della gara, il Consorzio;
- ii.) dichiarazione resa dal Consorzio/impresa capogruppo in persona del rappresentante legale o persona munita di poteri debitamente documentati (e sottoscritta per accettazione dalle imprese mandanti) attestante: **A) le consorziate per le quali il Consorzio concorre**; **B) l'indicazione delle quote di lavori (in termini percentuali) che verranno espletate dalle singole imprese costituenti la riunione, con riferimento sia all'appalto complessivamente considerato che alle singole categorie.**

#### Per i Consorzi

**(ex art. 34, lett. b – c del D.Lgs. n. 163/06):**

- i.) atto costitutivo del Consorzio con esplicita indicazione delle imprese che lo costituiscono;
- ii.) dichiarazione resa dal Consorzio in persona del rappresentante legale o persona munita di poteri debitamente documentati attestante: **A) le imprese designate quali esecutrici delle prestazioni**; **B) la ripartizione delle quote di lavori (in termini percentuali) che verranno espletate dalle singole imprese costituenti la riunione, con riferimento sia all'appalto complessivamente considerato che alle singole categorie;**
- iii.) atto/dichiarazione contenente la designazione delle imprese consorziate esecutrici corredato/a dalle dichiarazioni di cui al precedente **punto 2** riferite alle predette imprese designate.

***N.B.: si rammenta che la quota di partecipazione assunta da ciascuna impresa non può essere superiore a quella di qualificazione, determinata dal possesso dei requisiti economico e finanziari. L'impresa designata quale capogruppo dovrà comunque assumere la quota di partecipazione maggioritaria. La quota di partecipazione (non superiore alla quota di qualificazione) deve corrispondere alla quota di esecuzione (art. 37, comma 13 del D.Lgs. n. 163/06).***



Nel caso in cui la documentazione di cui alla presente busta sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante dell'impresa i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., nella busta dovrà inoltre essere inclusa, **pena l'esclusione**, idonea documentazione attestante che il firmatario della documentazione di gara è munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il concorrente.

#### **§ V. La busta B “Offerta economica”.**

La busta B “*Offerta economica*” dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica sottoscritta ovvero siglata dal legale rappresentante del Concorrente su ciascun foglio e sottoscritta in calce, in modo che siano ben leggibili nome, cognome e qualità del firmatario.

L'offerta economica dovrà essere redatta secondo lo schema di offerta allegato al presente Disciplinare (All. 4).

In caso di discordanza tra i prezzi indicati in lettere e quelli espressi in cifre sarà considerato valido quello più vantaggioso per Ferservizi S.p.A..

Nel caso di riunioni d'impresе (R.T.I./G.E.I.E./Consorti di cui all'art. 34, lett. e del D.Lgs. n. 163/06) non ancora costituite, tutte le imprese facenti parte della riunione stessa devono sottoscrivere l'offerta economica.

Fermo restando quanto sopra, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti di cui alla Busta A.

#### **§ VI. Motivi di esclusione.**

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura quelle previste nei precedenti paragrafi, e in particolare:

- offerta contenuta in busta non sigillata;
- offerta giunta in ritardo, per qualsiasi causa;
- mancata apposizione sul plico contenente l'offerta della dicitura di cui al precedente § II;
- offerta fatta mediante forme diverse da quelle indicate al precedente § II (in particolare telegramma), anche se a modifica di altra fatta regolarmente;
- offerta per persona da nominare;
- offerta non contenente il termine di validità di 180 giorni a decorrere dal termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte;



- offerta condizionata o comunque contenente modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara;
- offerta non sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona munita dei necessari poteri debitamente documentati;
- offerta non corredata dai documenti richiesti, a pena di esclusione, secondo le modalità illustrate ai § III e § IV;
- offerte in aumento.

#### **§ VII. Criterio di scelta del contraente.**

Premesso che il corrispettivo sarà determinato a misura si evidenzia che la scelta del contraente avverrà con il criterio del **prezzo più basso** ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/06, inteso come massimo ribasso sull'importo a base di gara.

Il **ribasso offerto** non sarà applicato sulla quota relativa agli oneri per la sicurezza e sarà calcolato sino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

\* \* \*

Successivamente all'apertura anche della busta B e alla formulazione della graduatoria di gara ai sensi del presente capo, la Commissione di gara proporrà al Responsabile del Procedimento l'eventuale aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta migliore fatto salvo quanto di seguito precisato.

**Come regola generale**, nel caso le offerte presentate da più concorrenti riportassero lo stesso ribasso percentuale (*ex aequo*), si procederà all'individuazione, mediante sorteggio pubblico, dell'offerta da considerare prima in graduatoria.

Il sorteggio in parola avverrà in una seduta pubblica *ad hoc*. In merito alla data di svolgimento di tale seduta ne sarà dato preavviso ai presenti (e agli assenti mediante pubblicazione sul sito internet [www.ferservizi.it](http://www.ferservizi.it)) almeno 3 gg. lavorativi prima.

Il Responsabile del Procedimento procede all'approvazione dell'aggiudicazione - salvo quanto appreso in tema di congruità/anomalia - ai sensi dell'art. 12, comma 1 del D.Lgs. n. 163/06.

**L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata all'aggiudicatario e contestualmente a tutti i partecipanti alla gara, ex art. 79 del D.Lgs. n. 163/06.**

Ferservizi S.p.A. potrà verificare la congruità/anomalia delle offerte, a suo giudizio e in base a specifici elementi, richiedendo - conformemente a quanto previsto dall'art. 87 del D.Lgs. n.



163/06 modificato da ultimo dalla L. n. 102/09 - al concorrente “sospetto” “...le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara” avviando, in tal modo, il sub-procedimento di verifica disciplinato dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/06.

Ferservizi S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare o meno in presenza anche di una sola offerta valida.

#### **§ VIII. Operazioni di gara:**

a) la ricognizione delle offerte avverrà in seduta pubblica presso gli uffici di Ferservizi S.p.A. – Via Tripolitania, 30 - Roma il **22 novembre 2010 ore 10.00**. Eventuali spostamenti di data saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet [www.ferservizi.it](http://www.ferservizi.it) e con lettera/mail indirizzata ai recapiti presenti sul plico esterno del concorrente;

b) sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti (n. 2 massimo per ogni concorrente sia individuale che collettivo) ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti **previo accreditamento** entro il **20.11.2010 ore 13,00** mediante trasmissione di lettera formale (eventualmente contenente la delega) corredata da documento di identità del sottoscrittore rappresentante legale a mezzo fax al **numero 06.44109.031 – Ferservizi S.p.A. (Società del Gruppo FS) – Area Acquisti di Gruppo - Assistenza Gare e Appalti**.

*La seduta di gara potrà essere aggiornata ad altra ora o ad altro giorno salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.* Della eventuale sospensione dei lavori della Commissione di gara verrà data comunicazione verbale ai rappresentanti degli operatori economici presenti *in loco*. Comunicazione delle ulteriori sedute sarà effettuata con lettera/mail indirizzata ai recapiti presenti sul plico esterno del concorrente (**N.B. Ferservizi si riserva di comunicare tempestivamente eventuali modifiche inerenti le modalità di partecipazione alla seduta pubblica**);

c) la ricognizione delle offerte sarà effettuata da una Commissione di gara conformemente a quanto previsto nelle Procedure per la Gestione delle attività negoziali delle Società del Gruppo FS (D.d.G. n. 126/AD del 15 aprile 2009) e sul documento denominato “Linee Guida per le sedute pubbliche di gara” consultabile e scaricabile dal sito [www.ferservizi.it](http://www.ferservizi.it) sezione bandi di gara/condizioni generali.

#### **§ IX. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva:**



1. il Concorrente risultato aggiudicatario entro dieci giorni dalla richiesta di Ferservizi, al fine di consentire all'aggiudicazione definitiva, comunicata ai sensi del capo precedente, di spiegare i propri effetti (art. 11, comma 8 del D.Lgs. n. 163/06) dovrà produrre:
  - a) la documentazione attestante il possesso delle condizioni di partecipazione dichiarate in sede di gara;
  - b) la documentazione occorrente per l'espletamento degli accertamenti previsti dalla c.d. "legislazione antimafia";
2. in caso di mancato rispetto del termine intimato per la produzione della documentazione di cui al precedente punto 1 ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di una sola delle condizioni di partecipazione dichiarate, la stazione appaltante disporrà l'annullamento/revoca dell'aggiudicazione;
3. ove si verifichi l'ipotesi di cui al precedente punto 2 è in facoltà della stazione appaltante procedere all'aggiudicazione al Concorrente secondo in graduatoria, applicando nei suoi confronti quanto previsto ai precedenti punti 1 e 2;
4. successivamente alla positiva verifica dei requisiti Ferservizi S.p.A. comunica il perfezionamento dell'aggiudicazione (quindi l'efficacia) richiedendo all'aggiudicatario, entro 15 gg., la costituzione della cauzione di cui al successivo paragrafo X.

Il ritardo nella consegna di tali documentazioni, se questa avvenga rispettivamente oltre il decimo giorno e oltre il quindicesimo giorno dal termine dovuto e, comunque non oltre il trentesimo, determina l'assoggettamento ad una penale pari allo 0,03% (zero virgola tre per mille) dell'importo presunto del contratto, per ogni giorno di ritardo sino al 30° giorno successivo alla scadenza del termine sopra previsto.

In caso di ritardo oltre il trentesimo giorno Ferservizi S.p.A. si riserva di revocare l'aggiudicazione, fermo restando il diritto da parte di Ferservizi S.p.A. al risarcimento degli eventuali maggiori danni. Ferservizi S.p.A. si riserva, inoltre, la facoltà, se del caso, di aggiudicazione al 2° classificato.

In caso di risoluzione per grave inadempimento dell'aggiudicatario e in caso di fallimento del medesimo, Ferservizi S.p.A. applicherà l'art. 140 del D.Lgs. n. 163/06.

L'esito della procedura con l'indicazione dell'impresa risultata aggiudicataria, sarà pubblicato sul sito internet [www.ferservizi.it](http://www.ferservizi.it) e pubblicato nei modi di rito.

|                              |
|------------------------------|
| <b>§ X. <u>Garanzie:</u></b> |
|------------------------------|



1. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà prestare, entro 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione, apposita cauzione ex art. 113 del D.Lgs. n. 163/06 **nella misura relativa al ribasso presentato** (minimo il 10% dell'importo del contratto se trattasi di ribassi fino al 10%). In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto o frazione di ribasso superiore al 20% (ad esempio: in caso di ribasso pari al 22,12% la misura della cauzione sarà pari al 24,24% ecc.).

Tale cauzione dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria a prima richiesta o polizza assicurativa. La polizza fideiussoria dovrà essere emessa da Imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzione, ai sensi del T.U. delle leggi sulle assicurazioni private, approvato con D.P.R. 449/59 (da scegliere tra le prime dieci tra quelle di cui all'elenco delle compagnie assicurative autorizzate ad operare nel ramo delle cauzioni, pubblicato annualmente dall' A.N.I.A.). La predetta garanzia dovrà espressamente contenere **(eventualmente in un'appendice integrativa ove non presenti già nel corpo della polizza):**

- a) la garanzia è prestata "a semplice richiesta";
- b) il pagamento del risarcimento sarà effettuato entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della richiesta scritta;
- c) l'Istituto fidejubente rinuncia espressamente a godere del beneficio della preventiva escussione della Società obbligata, in deroga dell'art. 1944 del codice civile;
- d) l'Istituto fidejubente rinuncia espressamente ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c.

**Si precisa che la sottoscrizione della fideiussione deve essere completa di autentica notarile attestante i poteri e qualità del firmatario.**

**La Compagnia assicurativa sarà obbligata in solido con la società debitrice per tutta la durata della Convenzione e comunque sino a quando la società debitrice non abbia soddisfatto tutti gli impegni derivanti dal contratto stesso e la società (del Gruppo) beneficiaria non avrà fornito comunicazione di svincolo della fideiussione.**

Per la società debitrice costituirà titolo liberatorio dell'obbligo di garanzia una delle seguenti condizioni:



- a) la restituzione del documento originale di fideiussione;
- b) la restituzione di copia del documento di fideiussione con apposta annotazione di liberazione sottoscritta in originale;
- c) specifica lettera di liberazione inviata alla società debitrice obbligata nella quale si indica che il fideiussore deve intendersi sciolto l'obbligo assunto.

2. Così come dettagliatamente specificato all'art. 12 dello Schema di Contratto (**all. 5**), all'atto dell'attivazione del contratto l'Impresa dovrà consegnare al gestore del contratto/responsabile del procedimento per la fase esecutiva, **una polizza assicurativa** (ex art. 129 del D.Lgs. n. 163/06), stipulata con una primaria compagnia con le modalità di cui all'art. 12 citato, che tenga indenne FERSERVIZI da tutti i danni derivanti dall'esecuzione dei lavori e relativi al danneggiamento o alla distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti.

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| <b>§ XI. <u>Avvalimento e subappalto.</u></b> |
|-----------------------------------------------|

E' consentita la partecipazione alla presente gara di concorrenti (imprese avvalenti) che intendono avvalersi dei requisiti di partecipazione di altri soggetti (imprese ausiliarie), ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06.

Le imprese avvalenti e le imprese ausiliarie dovranno produrre le dichiarazioni e i documenti di cui all'art. 49, comma 2 del D.Lgs. n. 163/06. Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/00 ed accompagnate da copia del documento di identità dello stesso dichiarante. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipi alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Per le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea la qualificazione non è condizione obbligatoria per la partecipazione alla presente gara. Le stesse si qualificano con la documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso dei requisiti tecnici richiesti dal presente bando. E' fatto salvo il disposto dell'art. 38, comma 5 del D.Lgs. n. 163/06. Anche per queste ultime imprese l'avvalimento è consentito nei limiti sopra previsti per le imprese nazionali.

Il ricorso al subappalto sarà disciplinato ai sensi della normativa vigente; le lavorazioni di cui alle categorie OG1 e OS13 sono subappaltabili entro il limite del 30% cadauna ad impresa in possesso di idonea qualificazione SOA trattandosi di categorie a qualificazione obbligatoria, ex D.P.R. n. 34/00. I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore verranno effettuati



dall'aggiudicatario che dovrà trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia salvo quanto appresso per le lavorazioni di cui alla OS13.

I contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136.

## **§ XII. Fatture e pagamenti.**

### **SUBAPPALTO:**

- ***pagamenti relativi al subappalto:*** è fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato da Ferservizi nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore, con le ritenute di garanzia effettuate;

- ***pagamenti relativi al subappalto per le lavorazioni OS13*** (art. 37, comma 11 del D.Lgs. n. 163/06): gli affidatari comunicano alla stazione appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

### **ATI:**

la regola seguita da questa stazione appaltante è il pagamento liberatorio “nelle mani” della mandataria (sia delle fatture imputabili a se medesima che di quelle della/e mandante/i); tuttavia è possibile per il concorrente esplicitare la volontà di ottenere il pagamento in capo alla mandataria delle fatture a sé imputabili e alle mandanti delle proprie (pagamento separato). Tale precisa volontà dovrà risultare inequivocabilmente eventualmente con apposita dichiarazione anche nell'atto costitutivo della riunione.

## **§ XIII. Contratto.**

Ferservizi S.p.A. comunicherà all'aggiudicatario, con un preavviso di almeno 5 gg., giorno, ora e luogo in cui deve presentarsi per la stipula del contratto.

Ove l'aggiudicatario non si presenti per la stipulazione del contratto nel termine fissato, Ferservizi S.p.A. si riserva di revocare l'aggiudicazione.



Saranno a totale carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, registro e postali e quelle relative agli atti che occorrono per la gestione dell'appalto fino alla sua scadenza. I tributi fiscali, inerenti e conseguenti al contratto, saranno a carico delle parti contraenti secondo legge. Le eventuali modifiche di regime fiscale non daranno luogo, in alcun caso, a variazioni dei corrispettivi pattuiti.

Si precisa che l'offerta non dovrà tenere conto dell'I.V.A., in quanto essa sarà conteggiata con voce separata e corrisposta come prescritto dalle norme in vigore.

Il contratto, pertanto, s'intende esente da registrazione, salvo il caso d'uso; nel qual caso esso sarà registrato a tassa fissa.

#### **§ XIV. Codice Etico.**

L'Impresa deve prendere visione dei principi enunciati nel Codice Etico delle società del Gruppo Ferrovie dello Stato, adottato dal Gruppo FS, previa consultazione dello stesso sul sito [www.ferroviedellostato.it](http://www.ferroviedellostato.it) e di attenersi pedissequamente, nei rapporti con la stazione appaltante, a quanto ivi contenuto.

#### **§ XV. Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, s'informa che i dati forniti dagli Operatori economici sono trattati da questa Società per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti.

Le Imprese e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

Il titolare del trattamento di tali dati è Ferservizi S.p.A. con sede in Roma, Piazza della Croce Rossa 1 – 00191 Roma e sede amministrativa in Roma, via Tripolitania, 30, in persona dell'Amministratore Delegato Dott. Francesco Rossi, domiciliato per la carica in Roma, Via Tripolitania, 30. Responsabile del trattamento in oggetto è l'Ing. Vito Gurrieri, domiciliato per la carica in Roma, Via Tripolitania, 30.

#### **§ XVI. Responsabile del Procedimento e punto di contatto.**

Lo svolgimento dei compiti previsti per il responsabile del procedimento ex art. 10, comma 9 del D.Lgs. n. 163/06 viene così assicurato nelle seguenti fasi



- progettazione: Ing. Nicola Addesa;
- affidamento: Ing. Vito Gurrieri;
- esecuzione: Ing. Nicola Addesa.

Resta inteso che Ferservizi S.p.A. si riserva in qualsiasi momento di non dare corso all'aggiudicazione. L'espletamento della procedura di gara non comporta per Ferservizi S.p.A. obbligo di affidamento dei lavori e in nessun caso ai concorrenti, ivi compreso l'aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta in caso di mancata conclusione della procedura di gara, ovvero mancata stipula del contratto.

**Eventuali ulteriori informazioni/chiarimenti che si rendessero necessari/ie in ordine alla procedura in parola potranno essere richieste al fax 06.44109(031) entro e non oltre il 12 novembre 2010.**

Punto di contatto: Ferservizi S.p.A. (Gruppo Ferrovie dello Stato) – Area Acquisti di Gruppo - Assistenza Gare e Appalti 06.44109 – (597) – (508) – (490).

Il Responsabile del Procedimento  
Vito Gurrieri